

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 11 «Аревик»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 «Аревик» (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.
- 1.4. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 1.5. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 1.6. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения.
- 1.7. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.
- 1.8. Педагогические и прочие работники Учреждения участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Учреждения.
- 1.9. На первом заседании Собрания избирается секретарь для ведения протоколов Собрания.
- 1.10. Решения Собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

2. Задачи Собрания

- 2.1. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.
- 2.2. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.3. Собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.4. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Организация управления Собранием

3.1. На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов их компетенции.

3.2. Для ведения Собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания;
- определяет повестку дня заседания Собрания;
- контролирует выполнение решений Собрания.

3.4. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.5. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.6. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения.

3.7. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников.

3.8. Процедура голосования определяется Собранием.

3.9. Педагогические и прочие работники Учреждения участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

4. Компетенция Собрания

4.1 Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

5. Права Собрания

5.1. Собрание имеет право участвовать в управлении Учреждения.

5.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее половины членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами управления

6.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами управления с Педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей работников в заседании Педагогического совета, родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность

7.1. Собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Собрания оформляются протоколами.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания,
- количество присутствующих, приглашенных,
- повестка дня,
- ход обсуждаемых вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов Собрания,
- решение.

8.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается на заседании Собрания и утверждается заведующим Учреждения.

9.2. Вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены либо принятия нового локального акта, регламентирующего данные вопросы.

9.3. Изменения и дополнения в отдельные пункты настоящего Положения вносятся Собранием и принимаются на его заседании. Вводятся в действие приказом заведующего Учреждения.