

ПОЛОЖЕНИЕ
о попечительском совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 11 «Аревик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 «Аревик» (далее по тексту - Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Попечительский совет (далее Совет) – коллегиальный орган управления Организацией.

1.3. Выборные представители родителей (законных представителей), работников Учреждения, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Учреждения.

1.4. Совет Учреждения является добровольной общественной некоммерческой негосударственной организацией.

1.6. Целями Совета являются:

- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- оказание содействия в решении актуальных задач развития Учреждения;
- выработка перспективных направлений развития Учреждения,
- защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его воспитанников и работников.

1.7. Основная задача Совета - содействие объединению усилий общественности в осуществлении поддержки уставной деятельности Учреждения.

1.8. Совет реализует цели и задачи на основе самостоятельности и инициативы своих членов.

1.9. Совет не является юридическим лицом и не имеет право на заключение гражданско – правовых договоров.

1.10. Члены Совета осуществляют свою деятельность без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.11. Администрация Учреждения предоставляет Совету место для проведения заседаний и хранения установленной документации.

2. Компетенция Попечительского совета Учреждения:

2.1. Рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Совета;

- заслушивание отчета администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;

-представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

-решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;

-решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

3.Обеспечение деятельности Совета

3.1.Деятельность Совета строится в соответствии с годовым планом работы Совета, разрабатываемым самостоятельно – по согласованию с администрацией Учреждения.

3.2.Совет действует в интересах Учреждения, его воспитанников и персонала на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов.

3.3.Для достижения своих целей Совет вправе осуществлять свою деятельность, не запрещенную законом для общественных организаций.

3.4.Отчеты о деятельности Совета, ежегодно (в мае месяце) заслушиваются на общем собрании работников Учреждения.

4. Состав Совета, права и обязанности его членов

4.1.Совет формируется из количества родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения, представителей общественности, органов местного самоуправления. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 5 человек.

4.2.Совет избирается на 1 год.

4.3.Представители родителей воспитанников избираются на общих родительских собраниях. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.4.Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

4.5.Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

4.6.Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7.Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Учреждения на своем заседании.

4.11. Члены Совета вправе:

- Избирать и быть избранными в органы управления Учреждения, вносить предложения по их структуре и кандидатурам в их состав;

- Вносить предложения по деятельности Совета, требовать их обсуждения на заседании Совета;

-Добровольно оказывать Учреждению индивидуальное, в том числе инициативное содействие и помощь;

- Беспрепятственно знакомиться с информацией о деятельности Совета.

4.12. Члены Совета обязаны:

- Выполнять настоящее Положение;

- Принимать посильное участие в деятельности Совета, предусмотренное настоящим Положением;

- Совет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность персонала Учреждения.

5. Управление Советом

5.1. Совет возглавляет председатель.

5.2. Заведующий Учреждения является не избираемым членом Совета и не может исполнять функции председателя.

5.3. Председатель Совета в соответствии со своей компетенцией:

- представляет Совет без договоренности во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями и физическими лицами по всем вопросам, касающимся Совета и его интересов;

- подписывает документы Совета;

- организует учет и отчетность Совета;

- решает иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Совета.

5.4. Учреждение имеет право:

- входить в состав Совета;

- вносить предложения по деятельности Совета,

5.5. Учреждение обязано:

- оказывать Совету содействие в предоставлении помещений для работы;

- помогать в проведении собраний и других мероприятий;

- предоставлять необходимую информацию.

6. Ответственность Совета

6.1. Совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за компетентность принимаемых решений;

- за эффективную работу Совета направленную на развитие Учреждения;

- за периодическую отчетность о своей деятельности.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который подписывает Председатель Совета и секретарь, ведущий протокол заседания.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета (и приглашенных лиц);

- решение Совета с указанием конкретных сроков, ответственных за их исполнение.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Решения Совета носят рекомендательный характер, доводятся до сведения всех заинтересованных учреждений и должностных лиц, а также членов Совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании Совета и утверждается приказом заведующего Учреждения.

8.2. Вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждения и действует до отмены либо принятия нового локального акта, регламентирующего данные вопросы.

8.3. Изменения и дополнения в отдельные пункты настоящего Положения вносятся Советом и принимаются на его заседании. Вводятся в действие приказом заведующего Учреждения.