

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 11 «Аревик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее - Педсовет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 «Аревик» (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. Председателем является заведующий Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения.

1.5. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

1.6. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

1.7. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

1.8. Процедура голосования определяется Педсоветом.

1.9. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

2. Задачи Педсовета

2.1. Реализация государственной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования;

2.2. Ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.3. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;

2.4. Организация и определение направлений образовательной деятельности;

2.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педсовета:

3.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении воспитанников, добившихся особых успехов в учении;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4. Права и ответственность

4.1. Педсовет имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении Учреждения.

4.1.2. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете, обсуждать и принимать положения (локальные акты), регламентирующие деятельность объединений педагогов.

4.1.3. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.4. Обсуждать и принимать решения по организации иных видов деятельности, не являющихся основными:

- реализация дополнительных образовательных программ, не предусмотренных общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении;

- организация деятельности групп кратковременного пребывания детей, выходного дня;

- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

- организация кружков, секций, студий по интересам;

- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной власти, в общественные организации в пределах своей компетенции.

4.2. Каждый член Педсовета имеет право:

4.2.1. Вносить на рассмотрение Педсовета вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета.

4.2.2. При несогласии с решением Педсовета высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педсовет несет ответственность:

4.3.1. За выполнение годового плана работы Учреждения.

4.3.2. За выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций.

4.3.3. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

4.3.4. За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педсовета

5.1. Педсовет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.2. Педсовет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.3. Председатель Педсовета:

- организует подготовку и проведение заседания Педсовета;
- определяет повестку заседания Педсовета;
- контролирует исполнение решений Педсовета.

5.4. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием.

5.5. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении.

5.6. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педсовете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педсовета на следующем заседании.

5.7. На заседания Педсовета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, представители Учреждения, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания и образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета (и приглашенных лиц);
- решение Педсовета с указанием конкретных сроков, ответственных за их исполнение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Педсовета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педсовета делается запись «Приложение № », группируются в отдельной папке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педсовета и утверждается заведующим Учреждения.

7.2. Вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены либо принятия нового локального акта, регламентирующего данные вопросы.

7.3. Изменения и дополнения в отдельные пункты настоящего Положения вносятся Педсоветом и принимаются на его заседании. Вводятся в действие приказом заведующего Учреждения.